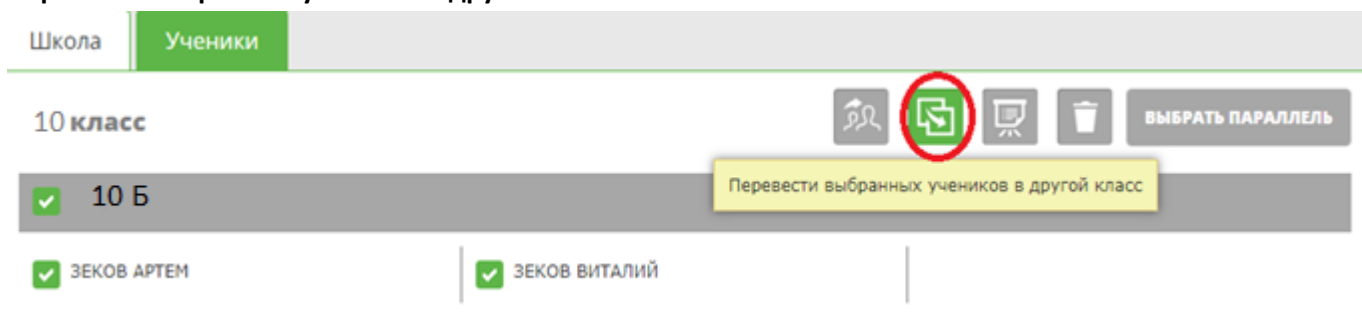


# Как перевести учеников в другой класс.

Если вы работали с образовательной платформой в прошлом году и хотите работать в новом, то в начале года необходимо сделать перевод учеников в следующий класс.

1. Войти в **Кабинет Руководителя** (ввести логин и пароль руководителя).
2. Перейти на вкладку **Ученики**. Перевод классов необходимо начать с 11 параллели, перед этим удалить прошлогодних 11-классников. Выделить фамилии выбывших учеников и нажать кнопку **Удалить**.
3. Далее выбрать параллель 10 классов, выделить фамилии нужных учеников и нажать кнопку **Перевести выбранных учеников в другой класс**



4. В появившемся окне выбрать 11 параллель и букву, нажать кнопку **Перевести**

**Выберите параллель:**

Д	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11		

**Выберите букву класса:**

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
З	И	Й	К	Л	М	Н
О	П	Р	С	Т	У	Ф
Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Э
Ю	Я					

ПЕРЕВЕСТИ

ЗАКРЫТЬ

5. После этого переходите к переводу 9 класса, затем 8 и т.д.