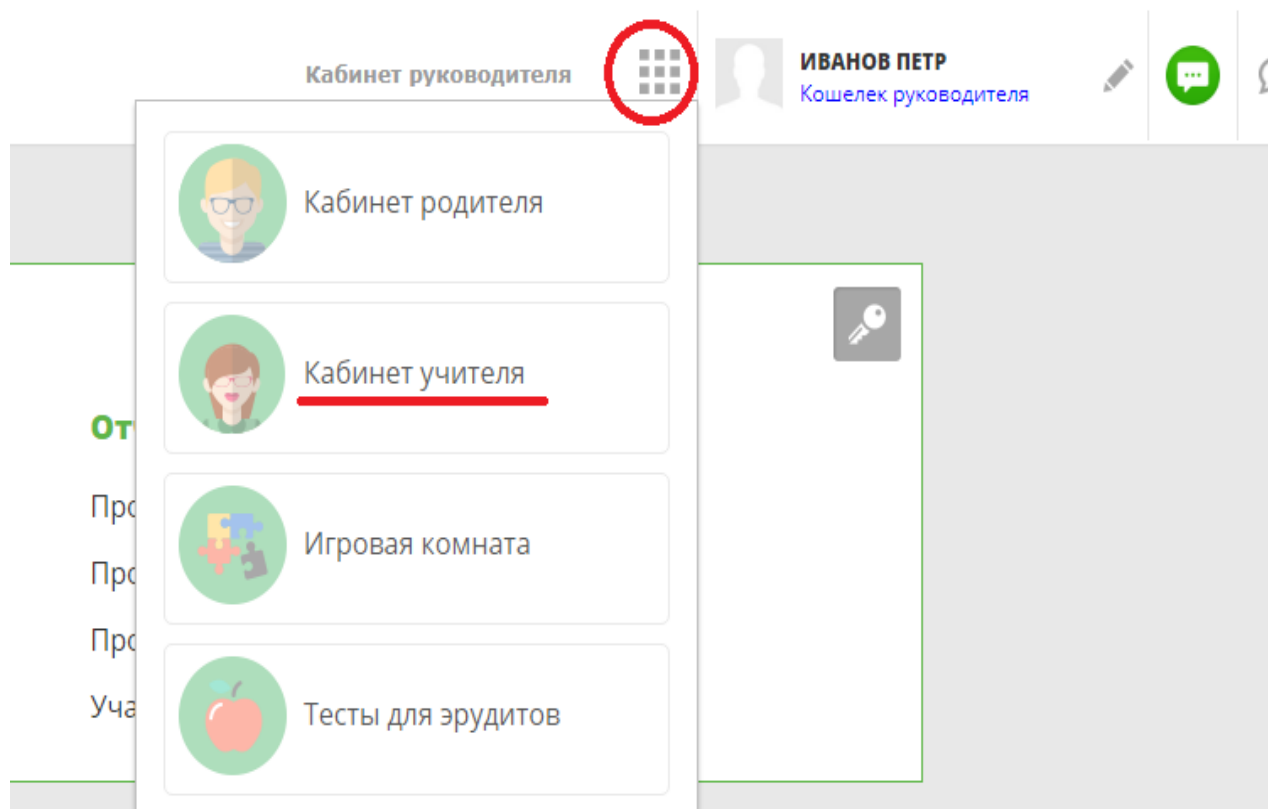


Регистрация учащихся централизованно учителем или руководителем проекта

1. Регистрацию учеников можно провести централизованно, система сама придумает логины и пароли учащимся. (Если ваши учащиеся зарегистрировались самостоятельно, то эту инструкцию можно пропустить.)
2. Регистрацию может провести руководитель проекта или любой учитель.
3. Ученики одного класса регистрируются только один раз, у каждого ученика один профиль в котором находятся все предметы его параллели.
4. Войдите в свой профиль на сайте, для этого на главной странице введите свой логин и пароль.
5. Необходимо перейти в **Кабинет учителя** . Если вы учитель вы автоматически попадете в кабинет учителя, если вы регистрировались как руководитель, то необходимо перейти из кабинета руководителя в кабинет учителя.

Слева от вашего имени находится кнопка смены кабинетов - руководитель может из кабинета руководителя перейти в кабинет учителя.



6. В Кабинете учителя выбрать вкладку **Ученики**. Далее нажать кнопку **Зарегистрировать учеников класса**.



Курсы по предметам

Курсы по классам

Ученики

Работы

Для быстрой регистрации школьников нажмите кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ УЧЕНИКОВ КЛАССА».

ВЫБРАТЬ ПАРАЛЛЕЛЬ



Зарегистрировать учеников класса

7. Появится диалоговое окно. Внимательно прочитайте инструкцию и нажмите кнопку **Дальше**.

Регистрация учеников

1/3

С помощью данного пошагового мастера Вы можете быстро и просто зарегистрировать Ваших учеников.

Помните:

1. За один раз регистрируются ученики только одного класса. Если Вы хотите зарегистрировать учеников нескольких классов, мастер нужно запустить несколько раз.
2. Список учеников можно скопировать из буфера обмена. Это удобно, если список у Вас уже есть. Например, в редакторе MS Word, электронных таблицах MS Excel.
3. Логины и пароли учеников формируются автоматически. Впоследствии ученики самостоятельно смогут менять свои логины и пароли.
4. На последнем этапе регистрации итоговый список учеников с логинами и паролями можно загрузить на свой компьютер в формате MS Excel. Также список будет выслан на электронный адрес school35@gmail.ru.

ДАЛЬШЕ

ЗАКРЫТЬ

8. Выберите класс и букву (если у вас класс без буквы, **обязательно** выберите букву А). Нажмите кнопку **Дальше**
9. Введите ручную или скопируйте из Word или Excel Список учеников в левую часть окна, следите за правильностью написания в правой части окна, после этого нажмите кнопку **Завершить регистрацию**

Регистрация учеников 1-А класс.

введите фамилии и имена

Баранова Светлана

	Фамилия	Имя
✓	Баранов	Кирилл
✓	Баранова	Мария
!	Баранова	Светлана

ЗАВЕРШИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ

НАЗАД

ЗАКРЫТЬ

10. После этого, список логинов и паролей можно загрузить в Excel и также он будет выслан на электронную почту. Аналогично можно регистрировать учеников в уже зарегистрированные классы, т.е. добавлять.
11. Ученики, зарегистрированные таким образом, будут подключены к профилю учителя, который их регистрировал, чтобы их видели другие учителя, необходимо чтобы руководитель проекта назначил этих учеников другим учителям.