

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с образовательной платформой EFFOR.BY

ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Введение

Об образовательной платформе

Образовательная платформа **EFFOR.BY** (далее – Платформа) – это комплекс информационных ресурсов и сервисов, мобильных приложений и методика их использования для мотивации и обучения современных школьников.

В основе Платформы лежат:

- компьютерная технология выявления и устранения пробелов в знаниях учащихся;
- инструменты для проведения оценки уровня усвоения пройденного учебного материала в течение учебного года, учебно-развивающих онлайн-турниров на уровне региона, района, школы.

Пользователи образовательной платформы

По функциональным возможностям пользователей платформы можно разделить на три группы:

- руководитель проекта в учреждении образования;
- учитель;
- учащийся.

Функции, доступные учителю

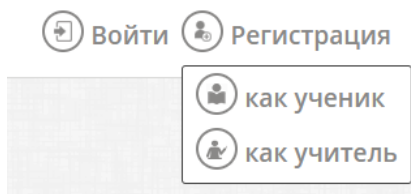
Учителю доступны следующие функции на образовательной платформе **EFFOR.BY**:

- регистрация на платформе и подключение к учреждению образования;
- создание проверочных работ и их назначение учащимся, закрепленным за учителем;
- просмотр отчетов по результатам учебной деятельности учащихся, закрепленных за учителем;
- просмотр и выполнение учебных заданий, их печать для дальнейшего использования.

ВАЖНО! Закрепление учащихся за учителем осуществляется руководителем проекта в учреждении образования **после** регистрации учащихся и учителей на платформе **EFFOR.BY**.

Регистрация на платформе

Перейдите на сайт <https://effor.by/> . Выберите команду **Регистрация / как учитель**.



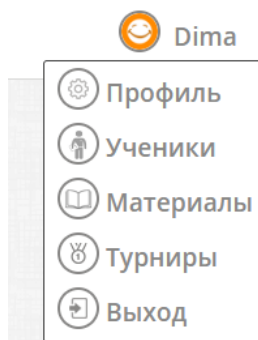
Заполните все поля в открывшемся окне или зарегистрируйтесь, используя данные социальной сети, в которой Вы уже зарегистрированы.

После регистрации Вы будете перенаправлены в раздел **Материалы / Работы**.

Подключение к учреждению образования

Для закрепления руководителем проекта учащихся за учителем Вам необходимо подключиться к Вашему учреждению образования.

Войдите в систему под своими учетными данными и/или выберите команду **Профиль** в меню.



В открывшемся окне на закладке **Общий** Вы можете изменить свои учетные данные.

Перейдите на закладку **Учебный**. В поле **Школа** введите код учреждения образования, в котором Вы работаете, и нажмите кнопку **Изменить**.

ВАЖНО! Код школы запросите у руководителя проекта Вашего учреждения образования.

Если наименование учреждения образования отличается от Вашего, отключитесь от него и введите верный код школы.

ВАЖНО! Если руководитель проекта уже закрепил за Вами классы и учащихся, то отключиться от учреждения образования нельзя. Предварительно необходимо руководителю проекта отключить от Вас учащихся.

Проверочные работы

Создание проверочной работы

Учитель имеет возможность создать проверочную работу и назначить ее закрепленным за ним учащимся. Проверочная работа формируется из базы заданий, поэтому рекомендуется перед ее созданием ознакомиться с соответствующим материалом базы заданий.

Проверочная работа может быть создана двух видов:

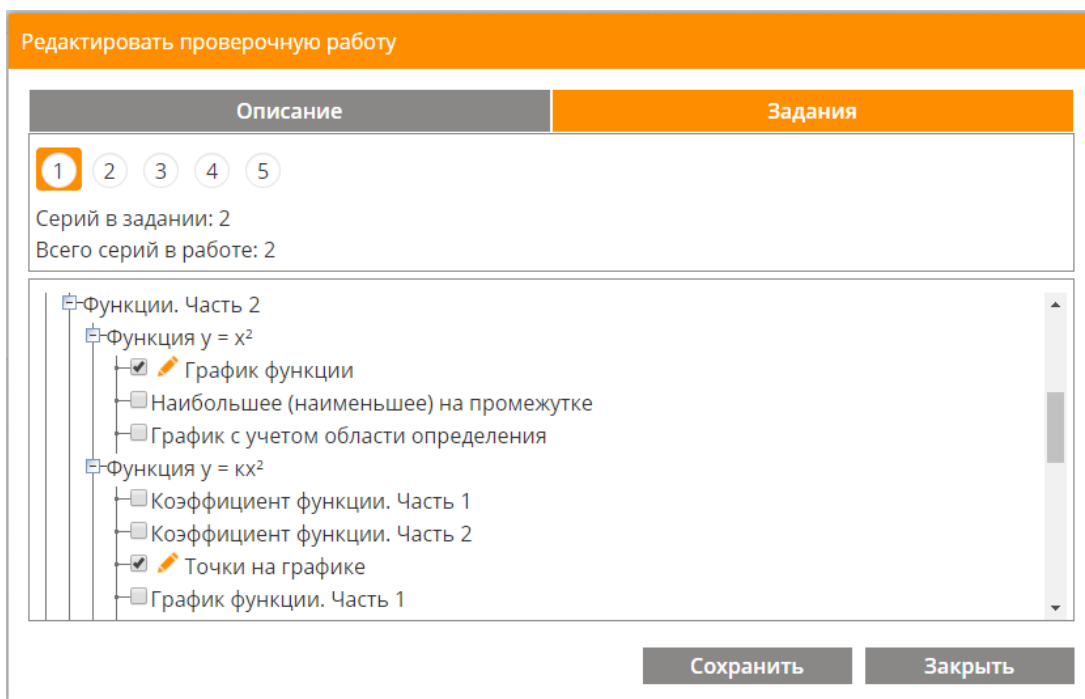
- контрольная – запускается **один** раз на выполнение в определенный промежуток времени;
- тренировочная – может запускаться в режиме тренинга для отработки учебного материала, входящего в проверочную работу, и в режиме контроля в определенные промежутки времени.

Для создания новой проверочной работы перейдите на закладку **Работы** (или в меню выберите команду **Материалы**).

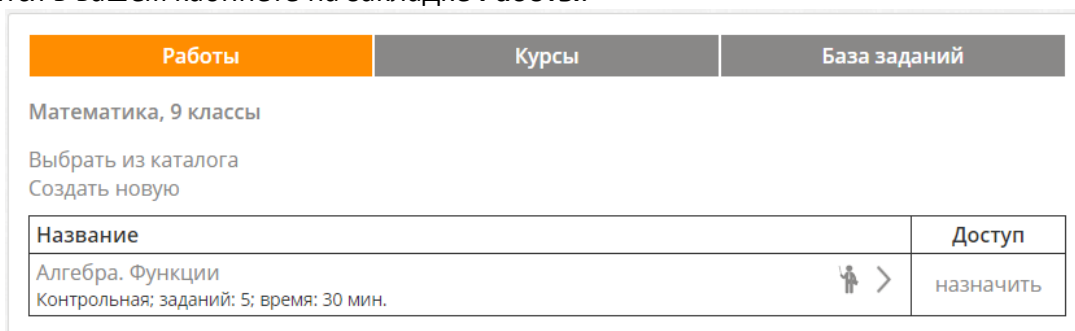
1. Выберите предмет и параллель.

2. Нажмите на ссылку **Создать новую**. В новом окне укажите количество заданий, название работы, время выполнения работы, вид работы.


3. Перейдите на закладку **Задания**. Выберите нужный учебный раздел. Раскройте раздел по значку «+» и отметьте галочкой необходимую тему. Нажав на значок «карандаш» Вы можете указать конкретное задание. Для просмотра заданий, входящих в выбранную тему, щелкните по названию темы.

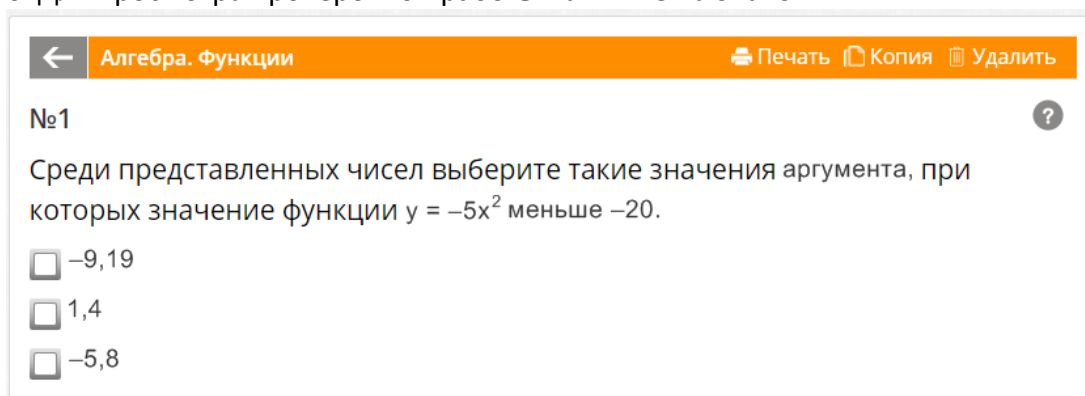



4. После выбора всех заданий нажмите кнопку **Сохранить**. В результате работа появится в вашем кабинете на закладке **Работы**.



5. Для редактирования проверочной работы нажмите на ссылку с названием работы (на рисунке «**Алгебра. Функции**»).

6. Для просмотра проверочной работы нажмите на значок .



В этом режиме Вы можете распечатать работу (ссылка **Печать**), удалить ее из каталога (ссылка **Удалить**). Также можно скопировать ее учащимся из другой параллели (ссылка **Копия**). Для возврата в каталог работ нажмите значок .

7. Чтобы открыть учащимся доступ к проверочной работе нажмите на ссылку «**назначить**».

Назначение работы

Доступна:

Тренировка с:

Запуск с:

Назначить
Закреть

Установите галочку в окне **Доступна** и задайте значения дат для полей **Тренировка** и **Запуск**. Если вид проверочной работы «**Тренировочная**», то вы можете дать учащимся поработать с заданиями работы в режиме тренинга, что позволит им отработать учебный материал, входящий в работу, и подготовиться к контрольному запуску. С определенной в поле **Запуск** даты работа перейдет в контрольный режим.

Если вид проверочной работы «**Контрольная**» то дату в поле **Тренировка** можно не задавать (работа сразу запускается в контрольном режиме).



8. Для просмотра результатов выполнения работы учащимися нажмите кнопку  .

Просмотр отчетов по работе учащихся

Для просмотра отчетов по результатам учебной деятельности учащихся, закрепленных за учителем, выберите в меню команду **Ученики** и нажмите ссылку **Отчеты** для соответствующего класса.

Мои классы







10 классы

10-А
 Отчеты
 Мои ученики

Броновицкая Дарья	Буй Ульяна	Гайдучонок Юлия
Борисова Анна	Борисова Елена	Борисова Анастасия

В новом окне появится список проверочных работ, назначенных классу.

Работы: 10-А класс

МГПК (математика) Контрольная; заданий - 10; время - 40 мин.; Математика	 
МГПК (физика) Контрольная; заданий - 5; время - 40 мин.; Физика	 
Тест МГПК Контрольная; заданий - 3; время - 5 мин.; Математика	 

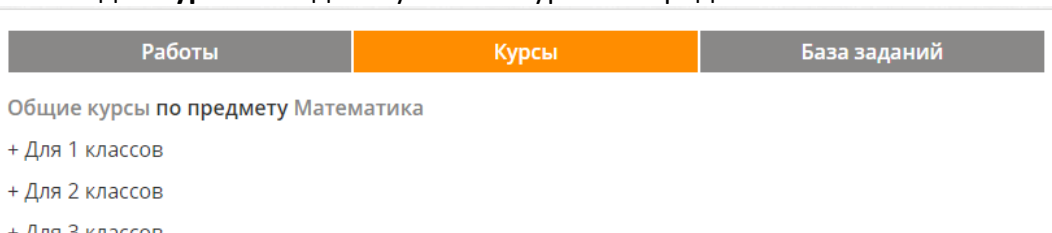
Закреть

Отчет можно просмотреть в окне браузера или экспортировать в Microsoft Excel.

Щелкнув по фамилии ученика можно просмотреть результат выполнения работы учеником (ссылка **Результат: %**), отчет по темам, включенным в проверочную работу.

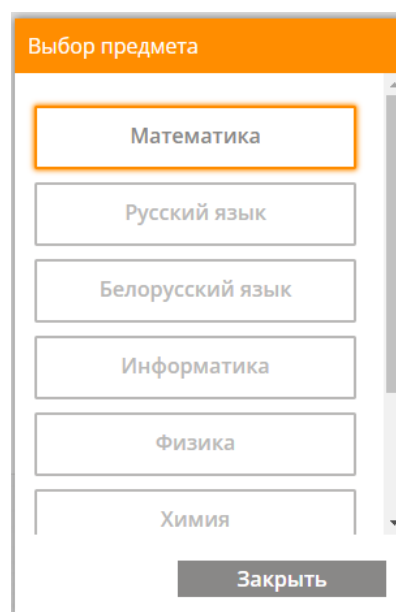
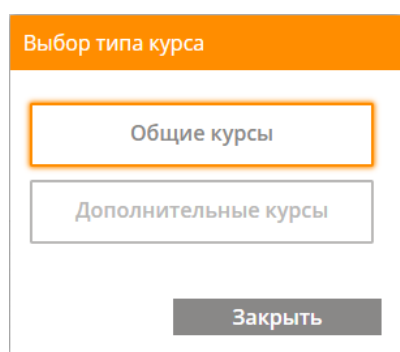
Курсы и база заданий

На закладке **Курсы** находятся учебные курсы по предметам.



Все курсы разделены на два типа: общие и дополнительные. Общие курсы содержат материал в соответствии с учебной программой по предмету.

Для изменения типа курсов и предмета нажмите соответствующую ссылку на закладке **Курсы**.



Все курсы формируются из заданий, содержащихся в базе заданий (доступны на закладке **База заданий**).

Учитель имеет возможность распечатать задания из выбранной темы используя ссылку **Печать**.